

# How to access parent information

## CHARMS

### Lakeview Centennial HS BAND

- Log on to [www.charmsoffice.com](http://www.charmsoffice.com)
- Locate the “PARENT/STUDENT LOGIN” section of the web page.
- Login to your child’s program account using the following login:

---

#### LVCentBand

---

- This will bring up the main parent page. This will allow you to look at your child’s program’s **public calendar, event list, handouts and other files**.
- Clicking on an event on the calendar brings up the details for that event, such as times, attendance requirements and equipment/uniform necessities. Clicking on “event list” puts all of the calendar information in a list form for easy printing.
- When you enter your child’s ID NUMBER, \_\_\_\_\_ another more detailed screen appears with even more options to view your student’s uniform assignments, music assignments, financial records, forms and inventory. Enter your child’s ID FIRST – then you may create your own, unique password by clicking on the “keys icon”
- Two areas in which you can help the director maintain his/her records:
  - **Student information form** – if the director has allowed it, you may help make changes to your child’s **student information page** (such as updating phone numbers and email addresses if they change) to help the teacher communicate with you more effectively.
  - **Credit card payments for fees, trips and deposits to your student’s account**. If the director has created a **PayPal account** for the booster club or school activity account, you may pay for your child’s fees or trips easily with a credit card.
- Most importantly, the parent page assists both you and the teacher to communicate with each other.
- You will also see links to **enter Practice Logs, view Grades**, and use the **Recording Studio** if the teacher has enabled these options.

# Como acceder la información para los padres



## Lakeview Centennial HS BAND

- Vaya al sitio de Internet: [www.charmsoffice.com](http://www.charmsoffice.com)
- Localice la sección “PARENT/STUDENT LOGIN” en la página de red
- Entre al programa de su hijo usando la siguiente cuenta:  
\_\_\_\_\_LVCentBand\_\_\_\_\_
- Esto le llevará a la pantalla principal. Esto le permitirá ver el **calendario público, lista de eventos, información y otros archivos** del programa de su hijo.
- Al clicar en un evento en el calendario le proporcionará los detalles del evento, como el horario, los requerimientos de asistencia y los requerimientos del grupo / uniformes. Al clicar en la “lista de eventos/event list” le proporcionará toda la información de los calendarios en formato que es fácil de imprimir.
- Cuando usted teclea el numero de ID de su hijo, \_\_\_\_\_ otra pantalla mas detallada aparecerá con mas opciones para ver la asignación de uniformes, asignación de música, registros financieros, formas e inventario del alumno. Teclee PRIMERO el ID de su hijo, y despues podrá crear su propio ID y contraseña al clicar en el icono de las llaves/”keys”.
- Dos areas en las que usted puede ayudar al director es en el mantenimiento de sus registros:
  - **Forma de Información del Alumno** – Si el director lo ha aprobado, usted podra hacer cambios a la página de información del alumno (por ejemplo podra actualizar números telefónicos y direcciones de correo electrónico en caso de que cambien) para ayudar al profesor a comunicarse con usted de forma más efectiva.
  - **Pagos con tarjeta de crédito** por tarifas, viajes y depósitos a la cuenta del alumno. Si el director ha creado una cuenta de **PayPal** para el club de booster o para la cuenta de actividades escolares, usted podra pagar tarifas ó viajes fácilmente con su tarjeta de crédito.
- Recuerde, lo más importante es que la página de internet para los padres le ayudará a usted y al profesor a comunicarse.
- De la misma manera, usted podra teclear los registros de práctica, ver calificaciones y usar el estudio de grabación (si el profesor ha instalado estas opciones)